

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn**

tel./fax.: (55) 646 18 00  
NIP 581 17 12 091

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WSPARCIU DZIECKA I RODZINY,  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU PN. „RODZINA TO PODSTAWA – ROZWÓJ  
USŁUG SPOŁECZNYCH WSPARCIA RODZINY W POWIECIE KWIDZYŃSKIM”

Kwidzyn, maj 2018 r.

ZATWIERDZAM:

***Renata Majda***  
Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
strona internetowa: <http://www.kwidzyn.epcpr.pl>

### Adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Grudziądzka 30  
82- 500 Kwidzyn  
tel.: (55) 646 18 00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne, dalej zwanych „IWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez psychologów, pedagoga, logopedę, opiekuna rodziny i mentora rodziny, polegających na wsparciu dziecka i rodziny, w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzińskim”, w ramach zadania realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej w 30 , 82-500 Kwidzyn w okresie od maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**85000000-9** - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
**85121270-6** - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
**85312120-6** - Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z trzech niezależnych części:  
Część I- Psycholog - 2 os.  
Część II- Pedagog  
Część III – Logopeda  
Część IV- Opiekun rodziny  
Część V- Mentor rodziny

Część VI- Trener warsztatów psychokorekcyjnych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych

Część VII - Socjoterapeuta - zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do IWZ.
9. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ. Wzór umowy jest taki sam dla każdej z części przedmiotu zamówienia.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

| L.p. | Warunek udziału w postępowaniu                                                                                      | Określenie warunku udziału w postępowaniu                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2    | Sytuacja ekonomiczna lub finansowa                                                                                  | Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |                                                                                                                     | Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada kwalifikacje lub wykaże dysponowaniem co najmniej jedną osobą, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji poszczególnego zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług, polegających na wsparciu dziecka i rodziny |
|      |                                                                                                                     | <b>Część I - uprawnienia psychologa:</b><br>studia wyższe – psychologia                                                                                                                                                                                                                        |



**Część II – uprawnienia pedagoga:**

- a) studia wyższe pedagogiczne;
- b) posiadający ukończony kurs pomocy socjoterapeutycznej lub pomocy psychologicznej

**Część III – uprawnienia logopedy:**

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz podyplomowe z zakresu logopedii lub wykształcenie wyższe z zakresu logopedii;

**Część IV- uprawnienia opiekuna rodziny:**  
wykształcenie wyższe II stopnia,

**Część V- uprawnienia mentora rodziny:**  
wykształcenie wyższe pedagogiczne,

**Część VI- uprawnienia trenera warsztatów psychokorekcyjnych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych**  
wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne lub socjoterapeutyczne

**Część VII uprawnienia socjoterapeuty zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci -**  
ukończone kursy z zakresu socjoterapii;

2. Kompletna oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (*załącznik nr 2 do IWZ*),
  - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3 do IWZ*),
  - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (*załącznik nr 4 IWZ*),
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
  - 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy),
  - 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z



- oryginałem. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 – przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze współników spółki cywilnej.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia – nie spełnia”.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
    - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności dokumenty potwierdzające lata doświadczenia w pracy z dzieckiem i rodziną oraz dowody określające, że przeprowadzone usługi zostały wykonane należycie.



## VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów faksem nr: 55 646 18 00. pod warunkiem, że zostaną one **niezwłocznie przesłane w formie pisemnej**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści IWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [rodzina@pcpr.kwidzyn.pl](mailto:rodzina@pcpr.kwidzyn.pl)**
3. Treść zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, wszystkie modyfikacje i zmiany ogłoszenia lub istotnych warunków zamówienia, informację o udzieleniu zamówienia lub o unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kwidzyn.epcpr.pl](http://www.kwidzyn.epcpr.pl), na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i istotne warunki zamówienia.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
w kwestiach formalnych i merytorycznych z koordynatorem merytoryczno- finansowym-  
mail: [rodzina@pcpr.kwidzyn.pl](mailto:rodzina@pcpr.kwidzyn.pl)

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje cenę brutto za poszczególne części zamówienia.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Cena oferty za poszczególne części zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub



- usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
  9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w budynku Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn (sekretariat – pokój nr 26) - do dnia **29 maja 2018 r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Grudziądzka 30, 82- 500 Kwidzyn. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia:

***Oferta na świadczenie usług polegających na wsparciu dziecka i rodziny zastępczej, w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”***

***Nie otwierać przed godz. 10<sup>10</sup> dnia 29 Maja 2018 r. do godz. 10:00.***

Z zaznaczeniem części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

3. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.



4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29 maja 2018 r. o godz. 10:10.** w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie ul. Grudziądzka 30, 82- 500 Kwidzyn.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części niniejszego zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert oraz inne informacje podlegające ocenie.
7. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
  - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1,
  - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego,
  - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. W przypadku wszystkich części zamówienia Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Nr kryterium | Kryteria oceny                                 | Znaczenie (waga) |
|--------------|------------------------------------------------|------------------|
| I            | Cena brutto za część zamówienia                | 60%              |
| II           | Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia | 40%              |
| RAZEM        |                                                | 100%             |

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

Kryterium I – Cena brutto za część zamówienia

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium II – Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 40 pkt.

Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali:

- 1) od 3 do 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi i rodzinami – 20 pkt,
- 2) powyżej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi i rodzinami – 40 pkt.

W przypadku Części IV opiekun rodziny:

Kryterium II – Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 40 pkt.

- 1) udokumentowane 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami lub udokumentowane doświadczenie w 2 projektach wspierających rodzinę i dzieci - 20 pkt.
- 2) udokumentowane 4 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami lub posiadającym udokumentowane doświadczenie w 4 projektach i więcej wspierających rodzinę i dzieci - 40 pkt.

Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów otrzymanych przy ocenie doświadczenia}}{\text{maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać}} \times 100 \times 40\%$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie,
- faksem (numer faksu + 48 (55) 646 18 00
- drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: rodzina@pcpr.kwidzyn.p),

przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla czynności wymagających formy pisemnej np. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi IWZ,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **Załączniki do IWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do IWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Szczegółowe wymagania:

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk podpisał umowę o dofinansowanie z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego o dofinansowanie projektu konkursowego pt. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach **Osi priorytetowej 6. Integracja, Działania: 6.2 Usługi społeczne, Podziałania: 6.2.2 Rozwój usług społecznych.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie pełni rolę partnera w niniejszym projekcie.

Łączna wartość projektu wynosi 2 337 312,90 zł, w tym dofinansowanie to 2 220 447,25 zł.

Okres realizacji projektu od 01.04.2018 r. do 31.03.2020 r.

Koszty bezpośrednie przewidziane dla Partnera projektu (PCPR): 516 000,00 zł (Dofinansowanie 100%).

Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie rodziny w jej funkcjonowaniu i właściwym wypełnianiu roli oparcia dla dziecka.

W projekcie dla PCPR zaplanowane zostały środki na działania specjalistyczne na rzecz wsparcia dziecka i rodziny. Na działania projektowe złożą się między innymi: wsparcie specjalistyczne dla rodzin (psycholog, mentor, opiekun rodziny, pedagog, poradnictwo prawne, warsztaty podnoszące wiedzę).

Grupą docelową projektu są rodziny zastępcze, w tym dzieci i młodzież przebywająca w pieczy. Do udziału w projekcie zaproszonych zostanie minimum 20 rodziców zastępczych oraz minimum 20 dzieci wymagających wsparcia psychologicznego, reedukacyjnego lub wsparcia specjalistów.

### II. W celu realizacji ww. zadań Zamawiający zamierza wyłonić:

#### 1. CZĘŚĆ I – Psycholog 2 os.:

Psycholog – diagnoza i monitoring rodziny i dziecka- łącznie 80 h tj. 40 h na psychologa (max. 5h/rodzina i 5h/dziecko- w razie potrzeb) od V do XII 2018 roku; Indywidualna diagnoza potrzeb rodziny– ma na celu określenie ścieżki wsparcia rodziny i dziecka, którymi objęte będą rodziny zastępcze zakwalifikowane do projektu; Program Pracy z Rodzinami Zastępczymi – opracowanie Indywidualnych Planów Rozwoju na podstawie indywidualnych diagnoz potrzeb rodzin zastępczych oraz prowadzenie grup terapii grupowej i zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci. Tematyka i zakres uzależniony będzie od bieżących potrzeb uczestników projektu i IPR.

## **2.CZĘŚĆ II – Pedagog- łącznie 40h:**

Pomoc dla psychologa w tworzeniu diagnozy i monitoringu rodziny i dziecka od V do XII 2018 roku; Indywidualna diagnoza potrzeb rodziny, sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb mającej na celu określenie ścieżki wsparcia rodziny i dziecka, którymi objęte będą rodziny zastępcze zakwalifikowane do projektu; Program Pracy z Rodzinami Zastępczymi – pomoc w opracowaniu Indywidualnych Planów Rozwoju na podstawie indywidualnych diagnoz potrzeb rodzin zastępczych. Wsparcie dla UU według potrzeb. Tematyka i zakres uzależniony będzie od bieżących potrzeb UU i IPR.

## **3.CZĘŚĆ III- Logopeda- łącznie 180h, zakres obowiązków:**

Głównym zadaniem logopedy będzie rozwój mowy, wywoływanie mowy, terapia w zakresie komunikacji społecznej i rozwój zachowań deficytowych z uwagi na stwierdzone niepełnosprawności. Do zadań będzie należało także tworzenie programu zajęć oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji od V do XII 2018 roku zgodnie z Indywidualnym Planem Rozwoju (IPR).

## **4. CZĘŚĆ IV- Opiekun rodziny - 50 h/miesiąc- zakres obowiązków:**

1. Pomoc w rekrutacji rodzin do projektu
2. Współpraca z pracownikami socjalnymi z ośrodków pomocy społecznej w powiecie kwidzińskim.
3. Prowadzenie prac związanych z procesem diagnoz rodziny i dziecka.
4. Wsparcie specjalistów w procesie opracowywania diagnozy rodziny i dziecka.
5. Udział w wypracowaniu Indywidualnych Planów Rozwoju (IPR) rodziny i dziecka.
6. Monitoring realizacji IPR.
7. Współpraca ze specjalistami wyłonionymi do pracy z UU w ramach projektu .in. psycholog, pedagog, logopeda, itp.
8. Współpraca z opiekunem rodziny Partnera Wiodącego projektu.
9. Współorganizacja grup wsparcia dla rodzin uczestniczących w projekcie.
10. Współorganizacja warsztatów podnoszących kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców, dobór tematów, osób prowadzących na podstawie IPR uczestników
11. Bieżący kontakt ze specjalistami zgodnie z zapotrzebowaniem UU.
12. Wsparcie UU w realizacji pozostałych działań projektowych.
13. Utrzymywanie kontaktu z dzieckiem i jego otoczeniem społecznym w celu zachęcania do pełnego uczestnictwa w ramach zaplanowanych działań socjoterapeutycznych.
14. Zachęcanie rodziców do uczestnictwa w działaniach projektu.
15. Organizowanie spotkań uczestników projektu ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda, psychiatra, neurolog itp.)
16. identyfikowanie ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
17. dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych.

## **5. CZĘŚĆ V- Mentor rodziny - 40 h/miesiąc- zakres obowiązków:**

1. opieka nad grupą uczestników projektu 20 rodzin i 20 dzieci,
2. udzielanie wsparcia indywidualnego w oparciu o Indywidualny Plan Rozwoju (IPR),
3. zapewnienie realizacji IPR,
4. wsparcie osobistego rozwoju uczestników projektu,
5. udzielanie pomocy uczestnikom poprzez wskazówki i rady,
6. pomoc i wsparcie w trakcie projektu,
7. kształtowanie motywacji uczestników projektu,
8. utrzymywanie doraźnego kontaktu z uczestnikami projektu,
9. monitorowanie postępów uczestników i stopnia realizacji określonych celów, zapewnienie informacji zwrotnej,

10. identyfikowanie ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
11. zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestników,
12. dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych

#### **6. CZĘŚĆ VI- Trener warsztatów psychokorekcyjnych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych 42h**

Zakres merytoryczny grupy wsparcia z elementami psychoedukacji musi być adekwatny do potrzeb uczestników biorących udział w przedmiotowych zajęciach. W trakcie zajęć powinna zostać stworzona atmosfera, która będzie sprzyjała i pomagała uczestnikom w:

- a) uczeniu się stawiania, planowania i realizacji celów życiowych,
- b) uzyskaniu wsparcia emocjonalnego od uczestników grupy,
- c) dzieleniu się doświadczeniami w pokonywaniu trudności

Praca wykonywana od V do XII 2018 roku.

- 6. Część VII - Socjoterapeuta - zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci - 42 h świadczone od V do XII 2018 roku,** prowadzenie warsztatów z psychoterapii i socjoterapii dla dzieci, które nakierowane będą na wyrównywanie deficytów, pokonywanie trudności, wzmocnienie motywacji do podejmowania aktywności i uczenia się w formie szkolnej i nieformalnej. Badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, organizowanie konsultacji dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem, kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy profilaktyczno- wychowawczej, opieki i resocjalizacji; Pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, takich jak: komunikacja społeczna, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i terapii zachowań dysfunkcyjnych. Inspirowanie działalności terapeutycznej w szkołach i innych placówkach, a także prowadzenie konsultacji oraz innych form pomocy psychologicznej w tym zakresie, prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli. Wspieranie dziecka oraz jego rodziny w trudnych sytuacjach losowych (interwencja w sytuacjach kryzysowych), popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, jak również rozwijanie umiejętności wychowawczych. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dziecka.

Koszt wynagrodzeń specjalistów obejmować będzie koszt dojazdu do miejsca prowadzenia spotkań/ warsztatów oraz wykorzystanie własnego sprzętu do prowadzenia zajęć.

Realizacja usługi liczona będzie w godzinach zegarowych (60 minut).

**Załącznik nr 2 do IWZ**

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Ul. Grudziądzka 30  
82- 500 Kwidzyn

**O F E R T A N A U S Ł U G I**

**Wykonawca:**

| Lp.                                                        | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)<br>(W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie <b>oraz wskazać lidera</b> ) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Oświadczenie Wykonawcy                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Oświadczam, iż jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>1*</sup> :<br><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 2.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                        | Oświadczam, iż jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>1*</sup> :<br><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja |                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                    |
| Adres e-mail                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                    |
| Numer                                                      | NIP:                                                                                                                                                                                                                                         | REGON:                 |                                                                                                                                                                    |
| Numer                                                      | tel.:                                                                                                                                                                                                                                        | fax:                   |                                                                                                                                                                    |

**\* zaznaczyć właściwe**

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nawiązując do ogłoszenia na usługi społeczne na świadczenie usług przez psychologów, pedagogów, logopedów i opiekuna rodziny polegających na wsparciu dziecka i rodziny, w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzińskim”, w ramach zadania realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej w 30, 82-500 Kwidzyn w okresie od maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Oferujemy wykonanie usług objętych IWZ za cenę:

## **CZĘŚĆ I**

### **a) psycholog:**

#### **Kryterium cena brutto za część I zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część I zamówienia: .....*

#### **Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada ... lat doświadczenia w terapii z dziećmi i rodzinami ..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

### **b) psycholog:**

#### **Kryterium cena brutto za część I zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część I zamówienia: .....*

#### **Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada ... lat doświadczenia w terapii z dziećmi i rodzinami ..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

## **CZĘŚĆ II – Pedagog:**

#### **Kryterium cena brutto za część II zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część II zamówienia: .....*

**Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada ... lat doświadczenia w terapii z dziećmi i rodzinami ..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

**CZĘŚĆ III – Logopeda:**

**Kryterium cena brutto za część III zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część III zamówienia:* .....

**Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada ... lat doświadczenia w terapii z dziećmi i rodzinami ..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

**CZĘŚĆ IV – Opiekun rodziny:**

**Kryterium cena brutto za część IV zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część IV zamówienia:* .....

**Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

- 1) udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 2 projektów ukierunkowanych na wsparcie w ramach usług społecznych min. 2 projektach i więcej na rzecz osób wspierających rodzinę i dzieci - 20 pkt.
- 2) udokumentowane 4 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami lub posiadającym udokumentowane doświadczenie min. w 2 projektach i więcej na rzecz osób wspierających rodzinę i dzieci - 40 pkt.

**CZĘŚĆ V – Mentor rodziny:**

**Kryterium cena brutto za część V zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część V zamówienia:* .....

**Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada ... lat doświadczenia w pracy terapeutycznej z dziećmi i rodzinami  
..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

**CZĘŚĆ VI– Trener warsztatów psychokorekcyjnych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych:**

**Kryterium cena brutto za część VI zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część VI zamówienia:* .....

**Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada .....lat doświadczenia w pracy z dziećmi i rodzinami ..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

**CZĘŚĆ VII– Socjoterapeuta zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci:**

**Kryterium cena brutto za część VII zamówienia:**

..... (ilość godzin) x ..... zł (cena brutto za jedną godzinę) = ..... zł

*Słownie brutto za część VII zamówienia:* .....

**Kryterium doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca posiada .....lat doświadczenia w pracy z dziećmi i rodzinami ..... (od 3 do 5 lat - 20 pkt; powyżej 5 lat - 40 pkt).

**\* odpowiednie wypełnić**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmujemy wszystkie warunki IWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia warunki umowy zawarte w zał. nr 5 zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku

5. wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zamówienia będącą podstawą obliczenia ceny ofertowej oraz, że nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Realizację zamówienia zobowiązujemy się wykonać: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

.....dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 3 do IWZ**

**Zamawiający:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Grudziądzka 30**  
**82-500 Kwidzyn**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług na świadczenie usług przez psychologów, pedagogów, logopedów i opiekuna rodziny polegających na wsparciu dziecka i rodziny, w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzińskim”, w ramach zadania realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej w 30, 82-500 Kwidzyn w okresie od maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do IWZ

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

| Imię<br>Nazwisko | Zakres<br>wykonywanych<br>czynności | Informacja o podstawie<br>do dysponowania tymi<br>osobami (np. umowa<br>o pracę/zlecenie) |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                     |                                                                                           |
|                  |                                     |                                                                                           |

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 5 do IWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr ..../2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Kwidzynie pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie**, z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn, **NIP 581 17 12 091**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez:

1) .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez psychologów, socjoterapeutę, pedagoga, logopedy, opiekuna rodziny, mentora rodziny i trenera warsztatów psychokorekcyjnych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych polegających na wsparciu dziecka i rodziny, w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzińskim”, w ramach zadania realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej w 30, 82-500 Kwidzyn w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r., obejmującą zamówienie publiczne określone w IWZ jako część ....., tj. ....

2. Integralną część umowy stanowi ogłoszenie o zamówieniu, Istotne Warunki Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Wskazana w IWZ ilość godzin zajęć ma charakter szacunkowy i może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od liczby dzieci uczestniczących w zajęciach, jak również zmiany potrzeb poszczególnych dzieci, przy czym zmiany te nie powodują żadnych roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do **31.12.2018 r.** - w wymiarze .... godz.
2. Wykonawcy poprowadzą zajęcia zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym uprzednio przez kierownika PCPR w Kwidzynie oraz kierownika merytoryczno-finansowego.

## § 3

### Miejsce realizacji zamówienia

1. Wsparcie odbywać się będzie w siedzibie PCPR w Kwidzynie, w miejscu zamieszkania uczestników projektu lub też w innych miejscach wyznaczonych do tego celu.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności w przypadku:

#### **CZĘŚĆ I – Psycholog 2 os.:**

Psycholog – diagnoza i monitoring rodziny i dziecka- łącznie 80 h tj. 40 h na psychologa (max. 5h/rodzina i 5h/dziecko- w razie potrzeb) od V do XII 2018 roku; Indywidualna diagnoza potrzeb rodziny– ma na celu określenie ścieżki wsparcia rodziny i dziecka, którymi objęte będą rodziny zastępcze zakwalifikowane do projektu; Program Pracy z Rodzinami Zastępczymi – opracowanie Indywidualnych Planów Rozwoju na podstawie indywidualnych diagnoz potrzeb rodzin zastępczych oraz prowadzenie grup terapii grupowej i zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci. Tematyka i zakres uzależniony będzie od bieżących potrzeb uczestników projektu i IPR.

#### **CZĘŚĆ II – Pedagog- łącznie 40h:**

Pomoc dla psychologa w tworzeniu diagnozy i monitoringu rodziny i dziecka od V do XII 2018 roku; Indywidualna diagnoza potrzeb rodziny, sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb mającej na celu określenie ścieżki wsparcia rodziny i dziecka, którymi objęte będą rodziny zastępcze zakwalifikowane do projektu; Program Pracy z Rodzinami Zastępczymi – pomoc w opracowaniu Indywidualnych Planów Rozwoju na podstawie indywidualnych diagnoz potrzeb rodzin zastępczych. Wsparcie dla UU według potrzeb. Tematyka i zakres uzależniony będzie od bieżących potrzeb UU i IPR.

#### **CZĘŚĆ III- Logopeda- łącznie 180h, zakres obowiązków:**

Głównym zadaniem logopedy będzie rozwój mowy, wywoływanie mowy, terapia w zakresie komunikacji społecznej i rozwój zachowań deficytowych z uwagi na stwierdzone niepełnosprawności. Do zadań będzie należało także tworzenie programu zajęć oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji od V do XII 2018 roku zgodnie z Indywidualnym Planem Rozwoju (IPR).

#### **CZĘŚĆ IV- Opiekun rodziny - 50 h/miesiąc- zakres obowiązków:**

1. Pomoc w rekrutacji rodzin do projektu
2. Współpraca z pracownikami socjalnymi z ośrodków pomocy społecznej w powiecie kwidzyńskim.
3. Prowadzenie prac związanych z procesem diagnoz rodziny i dziecka.



4. Wsparcie specjalistów w procesie opracowywania diagnozy rodziny i dziecka.
5. Udział w wypracowaniu Indywidualnych Planów Rozwoju (IPR) rodziny i dziecka.
6. Monitoring realizacji IPR.
7. Współpraca ze specjalistami wyłoniętymi do pracy z UU w ramach projektu .in. psycholog, pedagog, logopeda, itp.
8. Współpraca z opiekunem rodziny Partnera Wiodącego projektu.
9. Współorganizacja grup wsparcia dla rodzin uczestniczących w projekcie.
10. Współorganizacja warsztatów podnoszących kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców, dobór tematów, osób prowadzących na podstawie IPR uczestników
11. Bieżący kontakt ze specjalistami zgodnie z zapotrzebowaniem UU.
12. Wsparcie UU w realizacji pozostałych działań projektowych.
13. Utrzymywanie kontaktu z dzieckiem i jego otoczeniem społecznym w celu zachęcania do pełnego uczestnictwa w ramach zaplanowanych działań socjoterapeutycznych.
14. Zachęcanie rodziców do uczestnictwa w działaniach projektu.
15. Organizowanie spotkań uczestników projektu ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda, psychiatra, neurolog itp.)
16. identyfikowanie ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
17. dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych.

#### **CZĘŚĆ V- Mentor rodziny - 40 h/miesiąc- zakres obowiązków:**

1. opieka nad grupą uczestników projektu 20 rodzin i 20 dzieci,
2. udzielanie wsparcia indywidualnego w oparciu o Indywidualny Plan Rozwoju (IPR),
3. zapewnienie realizacji IPR,
4. wsparcie osobistego rozwoju uczestników projektu,
5. udzielanie pomocy uczestnikom poprzez wskazówki i rady,
6. pomoc i wsparcie w trakcie projektu,
7. kształtowanie motywacji uczestników projektu,
8. utrzymywanie doraźnego kontaktu z uczestnikami projektu,
9. monitorowanie postępów uczestników i stopnia realizacji określonych celów, zapewnienie informacji zwrotnej,
10. identyfikowanie ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
11. zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestników,
12. dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych

#### **CZĘŚĆ VI- Trener warsztatów psychokorekcyjnych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów prawnych 42h**

Zakres merytoryczny grupy wsparcia z elementami psychoedukacji musi być adekwatny do potrzeb uczestników biorących udział w przedmiotowych zajęciach. W trakcie zajęć powinna zostać stworzona atmosfera, która będzie sprzyjała i pomagała uczestnikom w:

- a) uczeniu się stawiania, planowania i realizacji celów życiowych,
- b) uzyskaniu wsparcia emocjonalnego od uczestników grupy,
- c) dzieleniu się doświadczeniami w pokonywaniu trudności

Praca wykonywana od V do XII 2018 roku.

**CZĘŚĆ VII - Socjoterapeuta - zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci - 42 h świadczone od V do XII 2018 roku,** prowadzenie warsztatów z psychoterapii i socjoterapii dla dzieci, które nakierowane będą na wyrównywanie deficytów, pokonywanie trudności, wzmocnienie motywacji do podejmowania aktywności i uczenia się w formie szkolnej i nieformalnej. Badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz analizowanie



przyczyn niepowodzeń szkolnych, organizowanie konsultacji dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem, kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy profilaktyczno- wychowawczej, opieki i resocjalizacji; Pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, takich jak: komunikacja społeczna, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i terapii zachowań dysfunkcyjnych. Inspirowanie działalności terapeutycznej w szkołach i innych placówkach, a także prowadzenie konsultacji oraz innych form pomocy psychologicznej w tym zakresie, prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli. Wspieranie dziecka oraz jego rodziny w trudnych sytuacjach losowych (interwencja w sytuacjach kryzysowych), popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, jak również rozwijanie umiejętności wychowawczych. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dziecka.

2. Koszt wynagrodzeń specjalistów obejmować będzie koszt dojazdu do miejsca prowadzenia spotkań/ warsztatów oraz wykorzystanie własnego sprzętu do prowadzenia zajęć
- 3.Realizacja usługi liczona będzie w godzinach zegarowych (60 minut).
- 4.Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, osobom innym niż wskazane w Załączniku Nr 4 do IWZ.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zapewnia zaplecze lokalowe.

## **§ 6**

### **Osoby i dane do kontaktu**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
....., tel. ....

## **§ 7**

### **Płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 wstępnie określone na podstawie oferty na kwotę ..... zł, tj. .... brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prowadzenie zajęć obliczone będzie na podstawie ilości godzin faktycznie odbytych zajęć wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy, przy czym Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

.....

5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacona po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za przeprowadzone zajęcia.  
6. Fakturę lub rachunek należy wystawić na:

**Nabywca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,  
ul. Grudziądzka 30,  
82-500 Kwidzyn,  
NIP: .....

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminów realizacji zajęć stanowiących przedmiot niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 w każdym takim przypadku.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 w każdym takim przypadku.
3. W przypadku powierzenia wykonywania przedmiotu umowy w całości lub części osobom innym niż wskazane w Załączniku Nr 4 do IWZ, bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 5 – Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 w każdym takim przypadku.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 - 3.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie, prawo wizytacji prowadzonych zajęć w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją zajęć.

9. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem ustaleniami stron;
- 2) prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

## **§ 9**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób wskazanych w załączniku do oferty z zastrzeżeniem, że będą to osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie.
3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji, jeżeli badanie ewaluacyjne przeprowadzone wśród uczestników zajęć wykaże brak kompetencji osoby i/lub gdy sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały bądź nieefektywny. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany osoby przeprowadzającej zajęcia.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

## **§ 11**

### **Ogólne postanowienia umowy**

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**Załącznik:**

Zał. Nr 1 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1 do umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Kwidzynie [zwana dalej 'Umową'],  
pomiędzy: Powiatem Kwidzyńskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie z siedzibą  
w Kwidzynie (82-500), przy ul. Grudziądzkiej 30 NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:

Renatę Majdę - Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

zwanym w dalszej części umowy '**Administratorem danych**'

**a**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (00-000), przy ul.  
\_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
\_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_ Gospodarczy KRS pod numerem  
\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną  
przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części Umowy '**Podmiotem przetwarzającym**'

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części '**Rozporządzeniem**') dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy w związku z realizacją i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji: zawartej przez Strony umowy/Zamówienia klienta:

Nr:..... z dnia ..... r.

2. Powierzone dane dotyczą:
  - a. pracowników Administratora (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)
  - b. pracowników dostawców, odbiorców, serwisów, gwarantów współpracujących z Administratorem (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon).

### **§ 3**

#### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez swoich pracowników oraz współpracowników, których upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy - zarówno w trakcie okresu trwania ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym lub trwania umowy współpracy, jak i po wygaśnięciu umów łączących tych pracowników i współpracowników z Podmiotem przetwarzającym.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, będzie nakazywało w tym czasie przechowywanie takich danych osobowych.
8. W granicach swoich możliwości Podmiot przetwarzający pomoże Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu minimum 14 dniowego terminu na wywiązanie się z powyższego obowiązku.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

### **§ 4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 7- dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgodzie Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
4. Podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej działalności znani w dniu podpisania umowy, którym powierzenie przetwarzania nie wymaga odrębnego informowania wg pkt 1:
  - a. ....
  - b. ....

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis § 6 ust. 2 dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ....., z zastrzeżeniem § 8 poniżej.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to nie może być jednak realizowane w okresie trwania umowy wskazanej w § 2 pkt 1.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Administratora danych.
4. Z dniem wygaśnięcia umowy wskazanej w § 2 pkt 1 automatycznemu rozwiązaniu ulega niniejsza Umowa, chyba, że Strony postanowią inaczej.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy [dalej jako '**Dane poufne**'].
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Podmiot przetwarzający

---

Administrator danych