

Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kwidzynie, 82 – 500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 podanych przeze mnie moich danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji, w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do pracy w związku z opublikowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie ogłoszeniem o naborze na stanowisko pracy. Wyrażona przeze mnie zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest uwarunkowana chęcią nawiązania stosunku pracy (zatrudnienia) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie i dołączona zostaje do złożonej przeze mnie dokumentacji związanej z rekrutacją na stanowisko, na które aplikuję.

Jestem świadoma/świadomy, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania procesu rekrutacji do pracy będzie ponadto traktowane jako rezygnacja z udziału w procesie na stanowisko, na które aplikuję, umożliwiając tym samym podjęcie zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.

Wyrażając powyższą zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na stanowisko, na które aplikuję, deklaruje, że zapoznałam/ zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, sporządzoną w związku z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

(data i podpis osoby udzielającej zgody)

Klauzula informacyjna RODO

(sporządzona w związku z realizacją obowiązku wskazanego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urzędowy UE L 119, s.1)

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kwidzynie przy ulicy Grudziądzkiej 30.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko, które Pani/Pan aplikuje w Powiatowym

Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalenie, przechowywanie i usuwanie tych danych.

3. Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych jest zapis art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/ Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożoną aplikacją do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez administratora przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla celów statystycznych lub archiwizacyjnych, chyba że przed upływem okresu wskazanego wyżej cofnie Pani/Pan zgodę lub ograniczy ją, z zastrzeżeniem pkt 6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie przysługuje Pani/Panu prawo odbioru złożonej w celach rekrutacyjnych dokumentacji (w terminie 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji), chyba że dokumentacja ta jest, w przypadku pomyślnego przejścia przez Panią/Pana procesu rekrutacji, niezbędna do nawiązania stosunku pracy (zatrudnienia) między Panią/Panem, a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie. Nieodebrana, pomimo wezwania dokumentacja złożona w celu rekrutacji do pracy i zawierająca jednocześnie dane osobowe, zostanie przez administratora zniszczona po upływie okresu, o którym mowa wyżej. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacji jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem przed sądem lub inną instytucją, wszczętym przez kandydata w wyniku wydania decyzji odmownej w sprawie przyjęcia do pracy), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Panią/ Pana skutecznego sprzeciwu.
6. W przypadku podjęcia przez Panią/Pana zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie zostanie Pani/Pan poproszona/poproszony o wrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z zatrudnieniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie i niewadliwego wykonania umowy kształtującej Pani/Pana stosunek pracy.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pani/Pan również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie do innego administratora.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania procesu rekrutacji do pracy będzie jednak traktowane jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, uniemożliwiając tym samym podjęcie zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów rekrutacji do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom bez Pani/Pana zgody, chyba że przekazanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego nałożonego na administratora przez przepis powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przekazanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego nałożonego na administratora przez przepis powszechnie obowiązującego prawa.